



academie voor muziek woord en dans  
**'august de boeck' asse**

# SCHOOLREGLEMENT 2011-2012



# Inhoud

Hoofdstuk 1 Begrippen .....	1
Hoofdstuk 2 Algemene bepalingen .....	1
Hoofdstuk 3 Organisatie van de lessen.....	1
Hoofdstuk 4 Inschrijving en financiële bijdrage .....	1
Hoofdstuk 5 Toelatingsvoorwaarden .....	3
Hoofdstuk 6 Vrije leerlingen.....	4
Hoofdstuk 7 Te volgen vakken en vrijstellingen .....	4
Hoofdstuk 8 Activiteiten georganiseerd door de academie.....	5
Hoofdstuk 9 Aanwezigheid .....	5
Hoofdstuk 10 Afwezigheid van de leerling .....	5
Hoofdstuk 11 Schorsing van de lessen wegens bepaalde omstandigheden .....	6
Hoofdstuk 12 Lesverplaatsingen .....	6
Hoofdstuk 13 Agenda .....	7
Hoofdstuk 14 Rapport en evaluatiefiche .....	7
Hoofdstuk 15 Examens .....	7
Hoofdstuk 16 Gedragsregels.....	8
Hoofdstuk 17 Genotsmiddelen .....	8
Hoofdstuk 18 Materiële bezittingen en vandalisme.....	8
Hoofdstuk 19 Initiatieven van leerlingen of personeel.....	8
Hoofdstuk 20 Sancties.....	9
Hoofdstuk 21 Toezicht.....	9
Hoofdstuk 22 Verzekering .....	10
Hoofdstuk 23 Auteursrechten .....	10
Hoofdstuk 24 Privacy.....	10
Hoofdstuk 25 Grensoverschrijdend gedrag.....	10
Hoofdstuk 26 Uitlenen van instrumenten en uitlenen van werken .....	11
Hoofdstuk 27 Hygiëne.....	11
Hoofdstuk 28 Pedagogische aanvullingen .....	12
Hoofdstuk 29 Algemene toelichtingen.....	12

## Hoofdstuk 1: begrippen

**Artikel 1** Voor de toepassing van dit schoolreglement wordt verstaan onder:

1. Academie: Het pedagogisch geheel waar deeltijds kunstonderwijs wordt georganiseerd en dat onder leiding staat van een directeur. De academie omvat:
  - Hoofdinstantie: Academie Muziek, Woord en Dans "August De Boeck", Neerstraat 19, 1730 Asse.
  - de wijkafdelingen: Domein Vijverbeek, Nieuwstraat 122, 1730 Asse.
  - de filialen: Opwijk, Merchtem, Affligem, Ternat, Liedekerke & Roosdaal
2. Inrichtende macht: De instantie die verantwoordelijk is voor de academie, namelijk de gemeente Asse, in overeenstemming met de bepalingen van het gemeentedecreet.
3. Directeur: De directeur van de academie of zijn afgevaardigde.
4. Leerling: De persoon die ingeschreven is aan de academie in overeenstemming met de reglementaire toelatingsvoorwaarden.
5. Ouders: De personen die het ouderlijk gezag uitoefenen of in rechte of in feite de minderjarige onder hun bewaring hebben.
6. Artistiek-pedagogisch project: Het geheel van de fundamentele uitgangspunten die het schoolbestuur voor de academie en haar werking heeft bepaald.

## Hoofdstuk 2: algemene bepalingen

**Artikel 2** Dit schoolreglement is van toepassing op alle leerlingen van de academie muziek, woord en dans "August De Boeck" en op de ouders van de minderjarige leerlingen.

**Artikel 3** Dit schoolreglement en het artistiek-pedagogisch project worden door de directeur voor akkoord overhandigd aan de leerling of de ouders van de minderjarige leerling voorafgaand aan de eerste inschrijving van de leerling. Wijzigingen aan deze documenten worden eveneens voor akkoord overhandigd.

## Hoofdstuk 3: organisatie van de lessen

**Artikel 4** De openingsuren van de academie en de openingsuren van het secretariaat worden in het begin van elk schooljaar ad valvas bekendgemaakt en via de website.

**Artikel 5** De vakantieregeling wordt in het begin van het schooljaar schriftelijk bekend gemaakt. De leerlingen moeten er rekening mee houden dat er de zaterdag die aansluit op een vakantie, nog les wordt gegeven. De regeling met betrekking tot verlengde weekends kan afwijken van de regeling in het dagonderwijs.

**Artikel 6** Een lesuur bestaat uit 60 minuten.

**Artikel 7** Voor de individuele vakken (studierichting Muziek) krijgen de leerlingen een uur les per groep van 2, 3 of 4 leerlingen. Vanaf de middelbare graad kan het nodig zijn dat een aantal vakken in een ander filiaal moet gevolgd worden.

**Artikel 8** De lessen zijn niet toegankelijk voor ouders of derden, tenzij anders vermeld.

## Hoofdstuk 4: inschrijving en financiële bijdrage

**Artikel 9** De leerlingen worden ingeschreven vóór 1 oktober van het betreffende schooljaar.

**Artikel 10** Een inschrijving is pas mogelijk na ondertekening door de ouders of door de meerderjarige leerling van dit schoolreglement en van het artistiek-pedagogisch project.

**Artikel 11** Tweede instrument

Leerlingen die zich voor een tweede instrument of voor een tweede optie willen inschrijven, worden eerst op een wachtlijst ingeschreven. Pas als blijkt dat er voldoende plaats is wordt hun inschrijving effectief. Vervolgens dienen beide instrumenten blijvend in optie instrument gevolgd te worden gedurende de volledige opleiding. Bij het niet behalen van minstens 80% voor beide instrumenten vervalt het tweede instrument.

**Artikel 12** Inschrijvingsgeld

- 1° De inschrijving van een leerling is slechts definitief na het betalen van het wettelijk voorziene inschrijvingsgeld vóór 1 oktober.
- 2° Een leerling betaalt het inschrijvingsgeld vastgelegd volgens de ministeriële bepalingen.
- 3° Inschrijvingsgelden worden betaald per studierichting. De leerling betaalt geen inschrijvingsgeld indien hij kan bewijzen dat hij in een andere instelling al betaald heeft. Het volgen van bepaalde vakken in een andere school kan ten uitzonderlijke titel door de directie toegestaan worden voor uitsluitend onderstaande gevallen:
  - universitair / hogeschoolstudenten / internen die op de voorziene lesuren geen les kunnen volgen;
  - het bewuste vak wordt in onze academie niet gegeven;
  - leerlingen die door de verblijfsregeling n.a.v. co-ouderschap onmogelijk een vak kunnen volgenEnkel bovengenoemde criteria worden in aanmerking genomen om een inschrijving voor een vak in een andere academie toe te laten.
- 4° In geval van betalingsmoeilijkheden moet de leerling zich wenden tot de directie.
- 5° Een leerling kan worden geweigerd indien hij het gevraagde inschrijvingsgeld, inclusief de eventuele bijkomende retributie voor verzekering en SEMU, niet tijdig betaalt.
- 6° Inschrijvingsgeld kan beschouwd worden als een uitgave voor kinderopvang en is dus fiscaal als dusdanig aftrekbaar voor kinderen jonger dan 12 jaar. Een attest wordt opgestuurd in het eerste trimester.
- 7° Leerkrachten kunnen leerlingen pas officieel tot hun lessen toelaten, indien de betaling van het inschrijvingsgeld gebeurd is. Niet - betaling wordt via de agenda of schriftelijk meegedeeld. De betaling dient te gebeuren uiterlijk op 30 september van het lopende schooljaar. Indien er voor de leerling niet betaald is voor deze datum, zal de directie een aangetekend schrijven richten aan de betrokkenen (voor een minderjarige aan de ouders en voor een meerderjarige aan de persoon zelf). Indien er dan binnen de 8 werkdagen niet betaald is, wordt de leerling niet meer toegelaten tot de lessen.
- 8° Inschrijvingsgelden kunnen ENKEL terugbetaald worden indien zij nog NIET zijn doorgestort naar het ministerie. Eenmaal het bedrag is doorgestort naar het ministerie kan het onmogelijk gerecupereerd worden. De inrichtende macht beslist autonoom of ze wel of niet terugbetaalt. Dit is afhankelijk van de motivering van de betreffende leerling. Wie na 30 september nog les volgt kan het inschrijvingsgeld NIET terugvorderen.

**Artikel 13** Verminderd inschrijvingsgeld

Om voor het verminderde inschrijvingsgeld in aanmerking te komen, moet de leerling op het moment van inschrijving het betreffende attest voorleggen (indien geen attest voorgelegd wordt op het moment van inschrijving wordt het volledige tarief aangerekend). Hij kan:

- 1° Een attest overleggen, uitgereikt door de bevoegde overheid, waaruit blijkt dat hij uitkeringsgerechtigd volledig werkloos is, of dat hij ten laste is van een uitkeringsgerechtigde volledige werkloze;
- 2° Een attest overleggen, uitgereikt door de bevoegde overheid, waaruit blijkt dat hij:
  - a) verplicht ingeschreven is als werkzoekende op grond van de reglementering in verband met de arbeidsvoorziening en de werkloosheid;
  - b) het leefloon ontvangt;
  - c) persoon ten laste is van een persoon, bedoeld in a) of in b).
- 3° een attest overleggen, uitgereikt door de bevoegde overheid, waaruit blijkt dat hij:
  - a) gehandicapt is met een arbeidsongeschiktheid van ten minste 66%;
  - b) recht heeft op een tegemoetkoming als gehandicapte;
  - c) persoon ten laste is van een persoon, bedoeld in a) of in b).
- 4° het bewijs overleggen dat hij in een gezinsvervangend tehuis of in een medisch-pedagogische instelling verblijft;
- 5° het bewijs overleggen dat hij het statuut van erkend politiek vluchteling heeft of ten laste is van een dergelijk persoon;
- 6° een attest overleggen van het kinderbijslagfonds, indien hij ouder is dan 18 jaar.

Een leerling die de leeftijd van 18 jaar niet bereikt heeft op 31 december van het schooljaar in kwestie, betaalt het verminderde inschrijvingsgeld:

- 1° indien een ander lid van het gezin waartoe hij behoort het inschrijvingsgeld al heeft betaald in dezelfde of in een andere instelling voor deeltijds kunstonderwijs,
- 2° voor iedere extra inschrijving in een andere studierichting in dezelfde of in een andere instelling voor deeltijds kunstonderwijs.

#### **Artikel 14** Opleidingscheques

In bepaalde omstandigheden (nl. persoonlijk ontwikkelingsplan) kunnen leerlingen gebruik maken van opleidingscheques van de VDAB zolang de geldigheidstermijn ervan niet is verstreken. Indien de opleidingscheques niet voorgelegd worden op het moment van de inschrijving wordt het volledige bedrag aangerekend. Bij ontvangst van opleidingscheques wordt de verrekening gemaakt. Meer informatie kan gevonden worden op: <http://vdab.be/opleidingscheques/>.

#### **Artikel 15** Sport- en cultuurcheques (indien van toepassing)

Leerlingen die van hun werkgever sport- en cultuurcheques ontvangen, kunnen deze gebruiken voor de betaling van hun inschrijvingsgeld.

#### **Artikel 16** Extra bijdragen

Het schoolbestuur kan een bijdrage vragen voor kosten die worden gemaakt in het kader van de opleiding of om de opleiding te verlevendigen, zoals:

- de aankoopprijs van een agenda (*indien van toepassing*),
- de aankoopprijs van materiaal en benodigdheden (*indien van toepassing*),
- de aankoopprijs van een verplicht dansuniform (*indien van toepassing*),
- de aankoopprijs van boeken en partituren (*indien van toepassing*),
- kosten voor SEMU (*indien van toepassing*),
- kopiekosten,
- deelnamekosten bij pedagogisch-didactische uitstappen,
- de kosten bij projecten.

#### **Artikel 17** Elektronische versie van het schoolreglement

Het schoolbestuur informeert de ouders over het schoolreglement voorafgaand aan de inschrijving van het kind en bij elke wijziging. Daarbij worden de volgende principes in acht genomen:

- 1° voorafgaand aan een inschrijving wordt het schoolreglement schriftelijk of via elektronische drager aangeboden en verklaren de ouders zich er schriftelijk mee akkoord;
- 2° bij elke wijziging van het schoolreglement informeert het schoolbestuur de ouders schriftelijk of via elektronische drager over die wijziging en ouders geven opnieuw schriftelijk akkoord. Indien de ouders zich met de wijziging niet akkoord verklaren, dan wordt aan de inschrijving van het kind een einde gesteld op 31 augustus van het lopende schooljaar;
- 3° het schoolbestuur vraagt de ouders of ze een papieren versie van het schoolreglement wensen te ontvangen;
- 4° een wijziging van het schoolreglement kan ten vroegste uitwerking hebben in het daaropvolgende schooljaar tenzij die wijziging het rechtstreekse gevolg is van nieuwe regelgeving.

## **Hoofdstuk 5: toelatingsvoorwaarden**

**Artikel 18** §1. Iedere leerling moet beantwoorden aan de minimum leeftijdsvoorwaarden voor de betreffende studierichting:

- In de studierichting dans moeten de leerlingen minimum 6 jaar zijn op 31 december van het lopende schooljaar, of ingeschreven zijn in het 1ste leerjaar van het basisonderwijs.
- In de studierichtingen muziek en woordkunst moeten de leerlingen minimum 8 jaar zijn op 31 december van het lopende schooljaar, of ingeschreven zijn in het 3<sup>de</sup> leerjaar van het basisonderwijs.

§2 In principe start een leerling in het eerste leerjaar van de gekozen optie. In de lagere graad woordkunst en in de eerste drie leerjaren van de lagere graad dans stromen de leerlingen volgens leeftijd in.

§3 In de studierichtingen muziek, woordkunst en dans worden leerlingen die op 31 december van het lopende schooljaar jonger zijn dan 15 jaar, in principe ingeschreven in de sectie jongeren. Vanaf 15 jaar worden de leerlingen ingeschreven in de sectie volwassenen. Om pedagogische redenen kan de directeur ook leerlingen jonger dan 15 jaar (12- tot 14-jarigen) toelaten tot de sectie volwassenen. Omgekeerd kunnen leerlingen ouder dan 15 jaar niet toegelaten worden tot de sectie jongeren.

§4 Om naar het volgende leerjaar te kunnen overgaan, moet de leerling geslaagd zijn voor de proeven van het voorafgaande leerjaar.

#### **Artikel 19** Toelatingsperiode

§1. Wanneer een leerling in een ander leerjaar of een andere optie wil instromen dan hij op basis van de gewone toelatingsvoorwaarden mag, kan de directeur in samenspraak met de betrokken vakleerkrachten een toelatingsperiode opleggen. Deze toelatingsperiode start bij het begin van het schooljaar en eindigt uiterlijk op 31 januari van het lopende schooljaar. De leerling volgt de vakken van het leerjaar waarin hij wil terecht komen. Na die toelatingsperiode maken de directeur en de betrokken leerkrachten een attest op dat motiveert of de leerling het leerjaar verder kan blijven volgen of wordt doorverwezen naar een ander leerjaar.

§2. Leerlingen kunnen deze toelatingsperiode enkel verkrijgen indien ze voldoen aan volgende voorwaarden:

- in de studierichtingen muziek, woordkunst, dans:
  - voor de lagere graad: de leeftijd van 8 jaar bereikt hebben,
  - voor de middelbare graad: de leeftijd van 12 jaar bereikt hebben of ingeschreven zijn in het secundair onderwijs,
  - voor de hogere graad: de leeftijd van 15 jaar bereikt hebben of ingeschreven zijn in het 4<sup>de</sup> leerjaar van het secundair onderwijs.

**Artikel 20** Een leerling kan, op voorwaarde dat hij aan de toelatingsvoorwaarden voldoet:

- tezelfdertijd meerdere studierichtingen volgen,
- tezelfdertijd binnen een studierichting meerdere opties volgen, met dien verstande dat eenzelfde vak slechts éénmaal moet worden gevolgd,
- veranderen van optie en/of leerjaar tot 31 januari van datzelfde schooljaar.
- Indien er een combinatie of overgang optreedt tussen het volgen van de optie klassieke muziek en jazz lichte muziek, ongeacht de optie instrument of samenspel, dient de leerling in elke optie alle vakken te volgen. Dit omwille van de te grote verschillen tussen deze cursussen.

**Artikel 21** Leerlingen die in het laatste jaar lagere graad enkel geslaagd zijn voor AMV, kunnen toch doorstromen naar de middelbare graad (schuinzitten). De leerling volgt dan AMC in de middelbare graad en instrument of zang in de lagere graad. Een praktisch vak (instrument, zang) kan nooit in een hogere graad worden gevolgd dan het theoretisch vak.

### **Hoofdstuk 6: vrije leerlingen**

**Artikel 22** Een vrije leerling is een leerling die niet voldoet aan één van volgende voorwaarden.

- beantwoorden aan de toelatingsvoorwaarden,
- ingeschreven zijn voor het geheel van de vakken van een bepaald leerjaar behoudens eventuele vrijstelling,
- daadwerkelijk en regelmatig de vakken volgen met als doel op het einde van het schooljaar deel te nemen aan de proeven,
- het eventueel vereiste inschrijvingsgeld betaald hebben

**Artikel 23** Vrije leerlingen komen eerst op een wachtlijst terecht. Pas als blijkt dat er voldoende plaats is, kunnen ze daadwerkelijk worden ingeschreven. Dit gebeurt enkel na akkoord van de directeur.

**Artikel 24** Vrije leerlingen kunnen deelnemen aan de proeven maar kunnen geen attesten of getuigschriften behalen.

### **Hoofdstuk 7: te volgen vakken en vrijstellingen**

**Artikel 25** Behoudens vrijstelling volgt elke leerling alle vakken van een gekozen optie.

**Artikel 26** §1. Een leerling kan een vrijstelling bekomen voor de vakken die hij al met vrucht heeft gevolgd op een gelijkwaardig of hoger niveau van het voltijds secundair onderwijs, van het deeltijds kunstonderwijs of van het kunstonderwijs met beperkt leerplan.

§2. De directeur kan - in samenspraak met de betrokken leerkrachten - vrijstelling verlenen voor een vak om pedagogische redenen. Die vrijstelling wordt gestaafd met een attest. In geval van twijfel wordt het advies van de inspectie gevraagd, en kan de leerling een toelatingsperiode worden opgelegd.

§3. Vrijstellingen op basis van een buitenlands diploma moeten altijd worden aangevraagd (niet-Nederlandstalige diploma's moeten worden vertaald) bij de gemeenschapsinspectie van onderwijs.

**Artikel 27** Een verkregen vrijstelling geldt voor de ganse duur van de opleiding indien ze werd verleend op basis van al gevolgde gelijkwaardige of hogere studies. In andere gevallen kan de vrijstelling voor één schooljaar gelden.

**Artikel 28** Leerlingen die overzitten worden vrijgesteld voor de vakken waarvoor zij al slaagden indien zij van het betrokken leerjaar de proeven van alle vakken hebben afgelegd. Uiteraard geldt deze vrijstelling niet voor de niet-theoretische vakken in de studierichtingen muziek, woordkunst en dans (de vakken 'instrument', 'zang', ...).  
Leerlingen in de studierichting Muziek met vrijstelling AMV die een instrument willen volgen starten onmiddellijk in de Middelbare graad 1.

## Hoofdstuk 8: activiteiten georganiseerd door de academie

**Artikel 29** De leerlingen worden geacht deel te nemen aan de openbare voorstellingen, tentoonstellingen of andere kunstmanifestaties die door de academie worden georganiseerd, indien zij daar door de directie of leerkrachten toe worden uitgenodigd, al dan niet schriftelijk. Participerende leerlingen vallen volledig onder de schoolverzekering.

**Artikel 30** Buitenschoolse lesactiviteiten die door de academie worden georganiseerd voor minderjarige leerlingen, worden schriftelijk aan de ouders meegedeeld.

## Hoofdstuk 9: aanwezigheid

**Artikel 31** Iedere leerling neemt deel aan alle lessen en activiteiten van het leerjaar waarin hij is ingeschreven, behoudens in geval van gewettigde afwezigheid.

**Artikel 32** §1. Iedere leerling respecteert het begin- en einduur van de lessen.

§2. Minderjarige leerlingen mogen de academie niet verlaten tijdens de lesonderbrekingen.

§3. In uitzonderlijke gevallen kan een leerling de academie voor het einduur verlaten. Dit kan enkel na toestemming van de directeur, van het secretariaat of van de leraar.

## Hoofdstuk 10: afwezigheid van de leerling

**Artikel 33** Als een les of activiteit niet kan worden bijgewoond, moet de academie (de directeur, het secretariaat of de leraar) hiervan vooraf en zo snel mogelijk op de hoogte worden gebracht.

**Artikel 34** Gewettigde afwezigheid

Iedere afwezigheid moet gewettigd of gerechtvaardigd zijn door een document. Gewettigde of gerechtvaardigde afwezigheden zijn afwezigheden wegens ziekte, om familiale redenen, wegens overmacht of om uitzonderlijke persoonlijke redenen. Afwezigheden om uitzonderlijke persoonlijke redenen worden maximaal 3 keer per schooljaar toegestaan.

**Artikel 35** Ongewettigde afwezigheid

§1. Elke afwezigheid die niet gewettigd of gerechtvaardigd is wordt beschouwd als een ongewettigde afwezigheid.

§2. Bij een ongewettigde afwezigheid van een minderjarige leerling neemt de academie contact op met de ouders.

§3. Ongewettigde afwezigheden kunnen aanleiding geven tot één van de sancties vermeld in Hoofdstuk

20: .

§4. Een leerling die meer dan een derde van de lessen ongewettigd afwezig was, kan niet deelnemen aan de proeven en is bijgevolg niet geslaagd.

## **Hoofdstuk 11: schorsing van de lessen wegens bepaalde omstandigheden**

### **Artikel 36** Afwezigheid van de leraar

§1. Als een les niet kan plaatsvinden omwille van de afwezigheid van de leraar, dan worden in volgorde de volgende maatregelen genomen:

- de ouders of meerderjarige leerlingen worden onverwijld en voor de aanvang van de les verwittigd indien mogelijk - is dit slechts beperkt mogelijk, dan wordt voorrang gegeven aan de leerlingen die het verst wonen,
- de afwezigheid wordt ad valvas gemeld,
- opvang wordt voorzien indien geen van de voorgaande maatregelen mogelijk is - minderjarige leerlingen mogen enkel naar huis ingeval van afwezigheid van de leraar als de ouders hiervoor schriftelijk toestemming hebben gegeven.

§2. Als ouders hun kinderen naar de academie brengen, gaan ze best na of de leraar al dan niet aanwezig is, alvorens hun kinderen achter te laten.

### **Artikel 37** Overmacht

§1 De lessen kunnen voor alle leerlingen of voor een leerlingengroep worden geschorst wegens overmacht. Hieronder verstaat men een onvoorziene, niet-toerekenbare plotselinge gebeurtenis die het onmogelijk maakt om de lessen te laten doorgaan (vb. weersomstandigheden).

§2 De directeur brengt de ouders en de meerderjarige leerlingen hiervan, voor zover mogelijk, op de hoogte.

### **Artikel 38** Pedagogische studiedag

§1 De lessen kunnen voor alle leerlingen of voor een leerlingengroep één dag per schooljaar worden geschorst voor het houden van een pedagogische studiedag voor de leraars.

§2 Deze studiedag wordt schriftelijk bekendgemaakt.

### **Artikel 39** Staking

§1 In geval van staking zal de academie zorgen voor het nodige toezicht op de minderjarige leerlingen. Enkel indien het niet mogelijk is om voldoende toezicht te organiseren, worden de lessen geschorst.

§2 De directeur brengt de ouders en de meerderjarige leerlingen vooraf schriftelijk op de hoogte van de maatregelen die zullen worden genomen.

### **Artikel 40** Verkiezingen - Volksraadpleging

§1 De lessen kunnen de dag voor, van en na de parlementaire, provinciale of gemeentelijke verkiezingen of een volksraadpleging worden geschorst wanneer de lokalen naar aanleiding van deze activiteit zijn gebruikt.

§2 De directeur brengt de ouders hiervan vooraf schriftelijk op de hoogte.

## **Hoofdstuk 12: lesverplaatsingen**

**Artikel 41** Alle leerlingen hebben recht op alle lessen van hun studierichting en optie.

**Artikel 42** Een lesverplaatsing is elke les die verplaatst wordt binnen het door de academie vastgelegde uurrooster.

**Artikel 43** Enkel de directeur kan lesverplaatsingen toestaan.

**Artikel 44** De leerlingen en/of ouders worden door de leraar vooraf schriftelijk op de hoogte gebracht van elke lesverplaatsing.

**Artikel 45** De leraar legt in samenspraak met de administratief toezichter en in de mate van het mogelijke met de leerlingen datum en uur van de inhaalles vast en legt deze ter goedkeuring voor aan de directeur. De lessen kunnen niet worden verplaatst naar een vakantiedag of naar een wettelijke feestdag.

**Artikel 46** Een verplaatste les heeft de gebruikelijke tijdsduur. Bij een lesverplaatsing van een groepsgericht individueel vak wordt bij voorkeur de samenstelling van de groep gerespecteerd.

## Hoofdstuk 13: agenda

**Artikel 47** In de lagere graad (Muziek & Woord) heeft iedere leerling een agenda (uitgezonderd de volwassenen). Hierin worden de opdrachten en/of de te kennen leerstof en/of de in te studeren stukken van de leerlingen genoteerd, evenals eventuele aanwijzingen voor de studie en mededelingen voor de ouders. De ouders ondertekenen regelmatig de agenda voor kennisneming.

## Hoofdstuk 14: rapport en evaluatiefiche

**Artikel 48** Tijdens het schooljaar wordt minstens tweemaal een schriftelijke evaluatie van elke leerling gemaakt aan de hand van een evaluatiefiche. De leerling en/of de ouders worden ingelicht over deze evaluatie via een rapport dat zij ondertekenen voor kennisneming.

## Hoofdstuk 15: Examens – de examens worden georganiseerd in overeenstemming met de wettelijke en reglementaire bepalingen

**Artikel 49** Aan het einde van ieder leerjaar worden tussen 15 mei en 30 juni overgangs- en eindproeven georganiseerd. Overgangsproeven worden georganiseerd aan het einde van een leerjaar. De eindproeven worden georganiseerd in het laatste leerjaar van de lagere, van de middelbare en van de hogere graad.

**Artikel 50** Voor de vakken samenzang, muziekinitiatie, dansinitiatie en artistieke training worden er geen proeven georganiseerd. Voor de vakken samenspel, begeleidingspraktijk, koor, luisterpraktijk, lyrische kunst, vocaal ensemble, instrumentaal ensemble en ensemble jazz en lichte muziek is er geen verplichting tot het afnemen van overgangsproeven. De inrichtende macht en de directie beslissen of er voor die vakken al dan niet proeven georganiseerd worden. De beslissing geldt voor alle leerlingen van de academie die dat vak volgen.

**Artikel 51** Van 15 augustus tot 15 september kunnen proeven worden georganiseerd voor leerlingen die om een gewettigde reden (met attest) niet in staat waren deel te nemen aan de proeven waarvoor geen herkansingsproeven worden georganiseerd.

**Artikel 52** De proeven worden afgenomen met gesloten deuren of in publieke zitting.

- Alle overgangsproeven worden afgenomen met gesloten deuren.
- In de volgende vakken worden de eindproeven afgenomen met gesloten deuren: algemene muziekcultuur, luisterpraktijk, begeleidingspraktijk, algemene muziektheorie, muziektheorie/jazz en lichte muziek, muziekgeschiedenis, algemene muzikale vorming, algemene verbale vorming, repertoirestudie woordkunst.
- In de volgende vakken worden de eindproeven afgenomen in publieke zitting: instrument, samenspel, instrument/ jazz en lichte muziek, samenspel/ jazz en lichte muziek, zang, zang/ jazz en lichte muziek, stemvorming, koor, instrumentaal ensemble, vocaal ensemble, ensemble/ jazz en lichte muziek, lyrische kunst, voordracht, welsprekendheid, toneel, algemene artistieke bewegingsleer, hedendaagse dans en klassieke dans.
- Voor volwassenen worden de eindproeven in een aangepaste vorm afgenomen voor de vakken instrument in de lagere graad en in de optie samenspel (dit geldt voor de klassieke richting muziek), voor verbale vorming en voor de algemene artistieke bewegingsleer.

**Artikel 53** De leerlingen zijn verplicht deel te nemen aan de proeven georganiseerd aan het einde van het leerjaar waarvoor ze zijn ingeschreven. Wie geen examen aflegt, kan zich het volgende schooljaar niet herinschrijven.

**Artikel 54** Indien het examen in meerdere delen doorgaan, zijn de leerlingen verplicht om deel te nemen aan alle onderdelen van het examen.

**Artikel 55** Elke afwezigheid tijdens de examens dient gestaafd te worden door een gewettigd document.

**Artikel 56** Wie meer dan 1/3 van de lessen niet heeft bijgewoond zonder gewettigde afwezigheid, wordt niet toegelaten tot de proeven en is derhalve niet geslaagd.

**Artikel 57** Leerlingen mogen binnen een graad voor eenzelfde optie slechts eenmaal overzitten.

## Hoofdstuk 16: gedragsregels

**Artikel 58** Iedere leerling en bezoeker aan de Academie volgt strikt de richtlijnen op en neemt een correcte en beleefde houding aan tegenover het personeel van de academie en tegenover de andere leerlingen.

**Artikel 59** Iedere leerling zorgt ervoor dat hij de lessen niet stoort.

**Artikel 60** Tijdens de lessen wordt niet gegeten of gedronken.

**Artikel 61** Tijdens de lessen worden er geen gsm's gebruikt, noch MP3-spelers, noch walkmans en dergelijke.

**Artikel 62** De leerlingen laten het leslokaal bij het einde van de les in ordelijke staat achter. Tussen de lessen wordt zo snel mogelijk en ordentelijk van lokaal gewisseld. Binnen de gehele academie is het Nederlands de voertaal.

**Artikel 63** Veiligheid: Ook de leerlingen staan in voor de veiligheid binnen onze school.

**Artikel 64** Hier volgen enkele tips:

- Voorzichtigheid op de trappen
- Trappen altijd vrij laten
- Geen voorwerpen plaatsen in gangen of aan doorgangen
- Niet lopen in de gangen
- Bij brand de richtlijnen volgen die door directie, leerkrachten of administratief personeel worden opgelegd
- Bij het ontdekken van een brand, zo snel mogelijk het secretariaat of een verantwoordelijke binnen de academie verwittigen
- Ook de ouders dienen rekening te houden met de veiligheid binnen en buiten onze school. Het brengen en afhalen van de leerlingen gebeurt op de volgende wijze:  
Parkeren of stilstaan met de auto is verboden voor de ingang van de academie (zowel op het trottoir als op straat), dit zowel in functie van brandpreventie als in functie van de veiligheid van de leerlingen die het gebouw verlaten of betreden.

## Hoofdstuk 17: genotsmiddelen

**Artikel 65** Binnen de volledige instelling, met inbegrip van zowel de gebouwen als de speelplaatsen en andere open ruimten is het verboden:

- te roken,
- alcohol te gebruiken,
- drugs te gebruiken.

## Hoofdstuk 18: materiële bezittingen en vandalisme

**Artikel 66** §1. De leerlingen laten hun persoonlijke bezittingen (boekentassen, rugzakken, instrumenten) niet onbeheerd achter. De academie is niet verantwoordelijk voor gebeurlijke diefstallen.

§2. De leerling is aansprakelijk voor de schade die hij opzettelijk toebrengt aan:

- lokalen, meubilair of materiaal van de instelling,
- materiaal van andere leerlingen.

Dit houdt in dat hij de herstelling of de vervanging vergoedt.

Leerlingen die betrappt worden op vandalisme, worden definitief uitgesloten.

## Hoofdstuk 19: initiatieven van leerlingen of personeel

**Artikel 67** Alle teksten die leerlingen of personeelsleden wensen te verspreiden in de academie, moeten vooraf ter goedkeuring aan de directeur worden voorgelegd.

**Artikel 68** Een geldomhaling in de academie door de leerlingen of personeelsleden kan slechts gebeuren na schriftelijke goedkeuring van de directeur.

**Artikel 69** Leerlingen en personeelsleden die deelnemen aan kunstmanifestaties buiten de academie en daarbij de naam van de academie willen gebruiken, moeten daarvoor de schriftelijke toestemming van de directeur bekomen.

**Artikel 70** Activiteiten die leraars, leerlingen of derden op eigen initiatief organiseren voor een bepaalde leerlingengroep, vallen niet onder de verantwoordelijkheid van de academie.

## Hoofdstuk 20: sancties

### Artikel 71 Ordemaatregelen

Als een leerling dit schoolreglement overtreedt of het ordentelijk verstrekken van onderwijs verstoort, kunnen volgende ordemaatregelen worden genomen door elk personeelslid onder het gezag van de directeur:

- 1° een mondelinge vermaning,
- 2° een schriftelijke vermaning via een door de ouders te ondertekenen nota,
- 3° een extra taak (melding gebeurt aan de ouders via een te ondertekenen nota),
- 4° verwijdering uit de les als het gedrag van de leerling de les erg stoort (melding gebeurt aan de ouders via een te ondertekenen nota),
- 5° een gesprek tussen de directeur en de leerling (melding gebeurt aan de ouders via een te ondertekenen nota),
- 6° de directeur neemt contact op met de ouders en bespreekt het gedrag van de leerling, al dan niet samen met de leraar. Van dit contact wordt een verslag gemaakt dat door de ouders wordt ondertekend voor kennisneming.

Tegen geen enkele ordemaatregel is er beroep mogelijk.

### Artikel 72 Tuchtmaatregelen

§1. De directeur kan uitzonderlijk een tuchtmaatregel nemen indien het gedrag van de leerling:

- het ordentelijk verstrekken van onderwijs werkelijk in gevaar brengt – de maatregelen van orde hebben geen effect of het betreft zeer ernstige overtredingen,
- de verwezenlijking van het artistiek pedagogisch project van de academie in het gedrang brengt,
- de veiligheid of de hygiëne in het gedrang brengt,
- ernstige of wettelijk strafbare feiten uitmaakt,
- de naam van de instelling of de waardigheid van het personeel aantast,
- de instelling materiële schade toebrengt.
- het verbod, vermeld in artikel 62, negeert.

§2. Volgende sancties kunnen worden toegepast:

- 1° een tijdelijke schorsing door de directeur, eventueel op voorstel van een personeelslid: de leerling mag gedurende een bepaalde periode de lessen niet meer volgen,
- 2° een definitieve uitsluiting door de directeur.

§3. De leerling (en/of de ouders) wordt voorafgaandelijk gehoord. Hiervan wordt een verslag gemaakt dat voor kennisneming wordt ondertekend door de leerling (en/of ouders).

§4. Een sanctie getroffen tegen een leerling wordt aangetekend aan de betrokkene of zijn/haar ouders meegedeeld met vermelding van de reden.

§5. De onder 1. en 2. vermelde sancties worden door de directeur eveneens meegedeeld aan het college van burgemeester en schepenen.

§6. De leerling (en/of de ouders) kan tegen een tuchtmaatregel aangetekend beroep instellen bij het college van burgemeester en schepenen binnen de 5 werkdagen na ontvangst van de aangetekende beslissing. Dit beroep schort de sanctie niet op. Binnen de 14 werkdagen na het instellen van het beroep wordt de beslissing van het schepencollege aangetekend aan de leerling (of de ouders) meegedeeld.

## Hoofdstuk 21: toezicht

**Artikel 73** Het schoolbestuur verzekert het toezicht volgens de uurregeling vastgelegd bij de aanvang van het schooljaar. De leerlingen en de ouders gedragen zich daarbij naar de onderrichtingen terzake.

**Artikel 74** Leerlingen wachten op de locatie die door de toezichthouder wordt aangeduid. Daar de academie geen kinderopvang voorziet dienen de leerlingen gebracht te worden voor de les en afgehaald te worden net na de les.

## **Hoofdstuk 22: verzekering**

**Artikel 75** Het schoolbestuur sluit de nodige verzekeringen af voor burgerlijke aansprakelijkheid en lichamelijke ongevallen.

**Artikel 76** De leerlingen zijn verzekerd voor ongevallen op het traject van huis naar de academie en terug. Heeft de leerling een ongeval op dit traject, dan moet de academie onmiddellijk worden verwittigd.

## **Hoofdstuk 23: auteursrechten**

**Artikel 77** De leerlingen en de academie respecteren te allen tijde het geldende auteursrecht.

**Artikel 78** Korte fragmenten uit partituren mogen voor didactische doeleinden worden gekopieerd.

**Artikel 79** §1. Voor het kopiëren van volledige partituren is in principe de toestemming vereist van de auteur, zijn uitgever of een andere rechthebbende.

§2. Het schoolbestuur heeft een licentieovereenkomst afgesloten met de erkende beheersvennootschap van muziekuitgevers SEMU. De leerlingen eerbiedigen te allen tijde onderstaande voorwaarden:

- elke reproductie van een beschermd werk wordt gemaakt aan de hand van een origineel uitgegeven en aangekocht exemplaar van de muziekpartituur op grafische drager, dat in het bezit is van de academie of van de leerkracht;
- de reproductie gebeurt uitsluitend op grafische drager, met uitdrukkelijke uitsluiting van elke digitale drager;
- de reproductie wordt uitsluitend gebruikt binnen het Deeltijds Kunstonderwijs, binnen de lesactiviteiten, de examens en de andere activiteiten van de academie zoals bekendgemaakt in een officiële activiteitenkalender;
- de reproductie mag niet aan derden ter beschikking worden gesteld;
- de reproducties mogen onder geen enkel beding worden verkocht;
- bij officiële openbare proeven voor de graden L4, M3 en H3 dient de leerling ingeval van individuele vakken steeds de beschikking te hebben over een originele partituur. Ingeval van collectieve vakken (bv. samenspel en instrumentaal ensemble) dient steeds minstens één originele set van partituren in het examenlokaal aanwezig te zijn.

Het maken van integrale reproducties van methode- of studieboeken valt niet onder deze toestemming en is bijgevolg niet toegestaan.

## **Hoofdstuk 24: privacy**

**Artikel 80** Het schoolbestuur leeft de verplichtingen na die voortvloeien uit de privacywetgeving.

**Artikel 81** De academie zal geen leerlingengegevens meedelen aan derden, tenzij voor de toepassing van een wettelijke of reglementaire bepaling.

**Artikel 82** De academie kan afbeeldingen van leerlingen publiceren, behalve bij schriftelijke weigering door de betrokken leerlingen of ouders.

## **Hoofdstuk 25: grensoverschrijdend gedrag**

**Artikel 83** Het schoolbestuur heeft zowel een preventieadviseur psychosociale belasting, Dhr. Guido Van den Driessche, als een vertrouwenspersoon aangesteld die bevoegd zijn voor het ontvangen en opvolgen van klachten over grensoverschrijdend gedrag tussen leerlingen en personeelsleden binnen de academie. U kunt de preventieadviseur bereiken op 02/454.19.28 of [preventie@asse.be](mailto:preventie@asse.be).

Hun namen en functies worden bekendgemaakt in de infobrochure bij de start van het schooljaar.

## Hoofdstuk 26: Huren van instrumenten

**Artikel 84** Dankzij de steun van de inrichtende macht en de filiaalgemeenten kan men van de academie een aantal instrumenten huren. Uiteraard is dit aanbod beperkt en kunnen wij niet iedereen helpen. Belangrijke aandachtspunten:

- Om een instrument te kunnen huren, dient men leerling te zijn van de academie. Dit betekent dat men het inschrijvingsformulier heeft ondertekend en het inschrijvingsgeld heeft betaald.
- Het huurgeld bedraagt **50 €** voor een viool (1/4, 1/2, 3/4 of 1/1) of tafelxylofoon of **100 €** voor een cello, dwarsfluit, euphonium, (kinder)fagot, (kinder)hobo, hoorn, klarinet, piccolo, saxofoon, trombone of trompet per gehuurd instrument en per academiejaar. Deze prijs geldt voor het academiejaar 2011-2012. Met het cijfer van de gezondheidsindex van april 2011 als basis, zal dit bedrag jaarlijks worden aangepast aan het cijfer van de gezondheidsindex van de maand april met het oog op het bepalen van de huurprijs voor het schooljaar dat er op volgt.
- Het waarborggeld bedraagt: € 100 (dit wordt teruggestort bij teruggave van het instrument en na nazicht door de leerkracht)
- De huurinstrumenten worden door de academie via het secretariaat verhuurd aan de leerlingen.
- Bij afhaling van het instrument dient er een huurcontract te worden ondertekend.
- Het huurgeld en de huurwaarborg dienen contant (niet via bancontact) betaald te worden. De teruggave van de waarborg gebeurt via storting op een opgegeven rekeningnummer.
- Bij niet-tijdig betalen van het huurgeld (en het eerste jaar ook de waarborg) kan het huren geweigerd worden en dient het instrument ingeleverd te worden.
- Op het einde van de huurovereenkomst (die elk schooljaar dient vernieuwd te worden en die normaal gezien een maximumtermijn heeft van 4 jaar) dient de huurder het instrument ter nazicht bij een erkend en professioneel hersteller te geven (naam en adres op het secretariaat te verkrijgen). De hersteller stelt vervolgens een attest op van nazicht en eventuele gedane herstellingen, dit om het instrument telkens in prima staat aan een volgende huurder te kunnen verhuren. De huurder bezorgt dit attest samen met het instrument op het secretariaat om z'n waarborg terug te kunnen bekomen.

## Hoofdstuk 27: Hygiëne

**Artikel 85**

- Bij vaststelling van aanwezigheid van hoofdluizen dienen steeds de directeur of het secretariaat verwittigd te worden. Daarna worden de ouders van de medeleerlingen op de hoogte gebracht en gevraagd om de nodige maatregelen ter behandeling te nemen. Als de nodige behandeling niet ondernomen wordt kan de toegang tot de school geweigerd worden.

## Hoofdstuk 28: Pedagogische aanvullingen

**Artikel 86**

- De directie bepaalt de uurroosters. Leerlingen houden zich aan deze uurroosters. Er kan geen beroep gedaan worden op een afwijking op basis van een niet-passend uurrooster. Een afwijking kan slechts toegestaan worden door de directie en indien deze afwijking in overeenstemming is met de wetgeving. Een aanvraag tot afwijking moet schriftelijk gericht worden aan de directie, die alle betrokkenen consulteert alvorens een definitieve beslissing te nemen.
- Het volgen van bepaalde vakken in een andere school kan ten uitzonderlijke titel door de directie toegestaan worden. Volgende criteria zijn: het bewuste vak wordt in onze academie niet gegeven / internen en universitaire of leerlingen die door een verblijfsregeling n.a.v. co-ouderschap op de voorziene lessen geen les kunnen volgen (dit mits voorleggen van een attest).
- Het veranderen van leerkracht: een schriftelijke aanvraag gericht aan de directie is een vereiste. Het principe is echter dat het veranderen van leerkracht niet wordt toegestaan. Maar in onderling overleg tussen directie, leerling (en voor minderjarigen ook de ouders) en de betrokken leerkrachten zal er een oplossing gezocht worden, waarbij, mits uitdrukkelijke toelating, een uitzondering kan gemaakt worden.
- Het veranderen van instrument wordt niet aangeraden en derhalve ook meestal niet toegestaan.
- De leerlingen lagere graad (en middelbare graad jongeren) laten wekelijks hun agenda door de ouders ondertekenen.
- De rapporten worden trimestrieel door de ouders ondertekend.

## Hoofdstuk 29: Algemene toelichtingen

**Artikel 87** Het opstellen van dit schoolreglement wordt ingegeven door twee beweegredenen:

organiseerbaarheid en subsidieerbaarheid. Deze twee elementen zijn een garantie voor de artistieke en pedagogische kwaliteit van ons onderwijs.

Organiseerbaarheid: Van de school wordt verwacht dat zij de leerlingen op een pedagogisch verantwoorde werkwijze groepeerd (ook voor de individuele vakken). Daarom is aanpassing van de leerlingen aan de door de directie opgestelde uurroosters een vereiste. De directie streeft naar een zo gunstig mogelijk uurrooster voor elke leerling.

Subsidieerbaarheid: Op dit ogenblik worden alle lessen (uitgezonderd van de cursussen initiatie) volledig door de Vlaamse Gemeenschap gesubsidieerd.

Binnen de optiek dat de inrichtende macht, buiten de cursussen initiatie, geen lessen subsidieert, lijkt het logisch de school niet te overladen met ongesubsidieerde leerlingen. Het toelaten van deze ongesubsidieerden leidt er toe dat steeds meer leerlingen per uur les hebben, wat ongetwijfeld een kwaliteitsverlies meebrengt.

Door de gemeenteraad gezien en goedgekeurd in zitting van 1730 Asse d.d. 20 juni 2011

De secretaris

De burgemeester

L. De Proost

K. Van Elsen

foto frontpagina: Erik Junius | [www.image-ine.net](http://www.image-ine.net)

---



academie voor muziek woord en dans  
**'august de boeck' asse**