



academie voor muziek woord en dans  
**'august de boeck' asse**



# Muziekbibliotheek Reglement

# BIBLIOTHEEKREGLEMENT

## Muziekbibliotheek

De muziekbibliotheek van de academie voor muziek, woord en dans 'August De Boeck' te Asse telt honderden titels. De collectie vormt een afspiegeling van het gevarieerde repertoirebeleid van de academie gedurende de afgelopen 60 jaar. Er is een rijk gevarieerd aanbod voor ensemble, harmonie, brassband, orkest, instrumentale en vocale muziek (koor, solozang). Naast klassieke muziek is er ook lichte muziek en salonmuziek. Bijzonder is ook het aantal arrangementen waar vaak onze eredirecteurs borg voor stonden. Momenteel wordt er hard gewerkt om deze rijke bibliotheek te inventariseren. De onlinecatalogus, rechtstreeks te raadplegen via de website, zal geleidelijk aan groeien.

## Bibliotheekreglement

### *Wie kan raadplegen?*

De muziekbibliotheek is niet toegankelijk voor iedereen. Het raadplegen van partituren en naslagwerken is *enkel voorbehouden aan het onderwijzend personeel*. Via de leraar kan de leerling inzage krijgen.

### *Wat kan geraadpleegd worden?*

In principe kunnen alle partituren worden geraadpleegd. *Ontlening wordt slechts zeer uitzonderlijk toegestaan na schriftelijke bevestiging van de directeur*. Omwille van de slechte staat mogen bepaalde partituren de bibliotheek niet verlaten. De bibliotheek telt ook een aantal originele handschriften van componisten. Deze partituren mag men ter plaatse raadplegen.

### *Aanvraag voor reservering of ontlening*

Het materiaal dient schriftelijk te worden aangevraagd (een aanvraagformulier kan men downloaden op de website). Van elk werk moet de titel, componist en het inschrijvingsnummer vermeld worden. De aanvraag gebeurt minimum drie dagen op voorhand en wordt in tweevoud (2x A5) ingevuld en doorgemailed.

Het aanvraagformulier kan gemaïld worden naar de bibliotheek-uitleenbeheerder Karina Zeghers [bib@academieasse.be]. Bij eventuele ontlening moet voor elk werk het ontleenformulier persoonlijk worden ondertekend. Bij ontlening wordt het muziekmateriaal afgehaald in de bibliotheek na afspraak.

### *Fotokopieën*

Indien er geen auteursrechterlijke belemmeringen zijn, is het in sommige gevallen mogelijk kopieën te maken of te bestellen. Conform de copyrightwetten kunnen onder geen beding volledige werken gefotokopieerd worden zonder de expliciete toelating van de titularis van de rechten op het werk.



### *Terugbezorging van het ontleende materiaal*

Het muziekmateriaal wordt binnen de toegestane uitleenperiode van de muziekbibliotheek (= 1 maand) naar de muziekbibliotheek teruggebracht na afspraak.

### *Verantwoordelijkheid van de ontleners*

De ontleners is verantwoordelijk voor het materiaal vanaf het moment waarop het wordt afgehaald tot op het moment van de teruggave. Wanneer het materiaal verloren of verdwenen is, wordt de bibliotheek-uitleenbeheerder op de hoogte gesteld. De ontleners is strikt persoonlijk. Het ontleende materiaal kan dus nooit aan derden worden doorgegeven.

### *Aansprakelijkheid*

Bij herstelbare beschadiging van het materiaal wordt de prijs voor de herstelling aangerekend. Bij verlies of onherstelbare beschadiging van het materiaal zal de prijs van het materiaal worden aangerekend.

Bart Janssens,  
directeur

Karina Zeghers  
bibliotheek-uitleenbeheerder [bib@academieasse.be]

